

UMOWA nr DT/...../2019 WZÓR

zawarta w wyniku wyboru oferty w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP: 897-13-83-551, w imieniu której działa Zarząd Zasobu Komunalnego z siedzibą we Wrocławiu(50-111) przy ul. Św. Elżbiety 3, reprezentowany przez:

Mariana Nowotyńskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Technicznych Zarządu Zasobu Komunalnego, działającym z upoważnienia Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego (Pełnomocnictwo nr 401/14 z dnia 26 sierpnia 2014 r.),

przy kontrasygnacie Ireny Sęk - Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego Zarządu Zasobu Komunalnego, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a

.....
.....
.....
.....

NIP: REGON:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową rozbiórek gminnych obiektów budowlanych wraz z wymaganymi uzgodnieniami i ustaleniami wykonawczymi (zabezpieczenia, odłączenia i unieczynnienia podłączonych do obiektów instalacji, zajęcia terenu) oraz uzyskaniem decyzji pozwoleń na rozbiórki w Wydziale Architektury i Budownictwa UM Wrocławia.

2. Opracowanie dokumentacji na rozbiórkę obejmuje:

- 1) określenie zakresu niezbędnych prac: rozbiórkowych i zabezpieczających sąsiednie obiekty budowlane, związanych z koniecznością wykonania ogrodzenia na granicy działek, zagospodarowania terenu po rozbiórkach, przebudowy pozostających ścian przyległych budynków, pozostałej części obiektu i inne,
- 2) rozpoznanie warunków rozbiórki, w tym zwłaszcza: rozpoznanie infrastruktury w zakresie warunków odłączenia lub przeniesienia urządzeń zasilających obiekt w media a następnie wystąpienia do właścicieli mediów o odłączenie i unieczynnienie wszystkich istniejących instalacji, rozpoznanie dostępności terenu (przejazdów) dla potrzeb rozbiórki oraz innych ograniczeń,
- 3) wykonanie dokumentacji projektowej na rozbiórki obiektów budowlanych wymienionych w wykazie adresowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Projekty będą zawierać informację BIOZ, wraz opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby, uzupełnionego szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań. Dokumentację projektową ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zostaną sporządzone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 1994 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ustaw tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. Nr 74 poz. 836 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12

kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.)

- 4) uzyskanie ostatecznych decyzji pozwolenia na rozbiórkę wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, w tym z Konserwatorem Zabytków,
 - 5) sporządzenie kosztorysów inwestorskich na wykonanie pełnego zakresu prac, niezbędnych do pełnej realizacji robót budowlanych metodą kalkulacji uproszczonej,
 - 6) wnioski i zalecenia po wykonaniu rozbiórek, w tym dotyczące zagospodarowania terenu po rozbiórce obiektów budowlanych (niwelacja, utwardzenie lub trawnik, konieczność wykonania ogrodzenia na granicy działek), zabezpieczenia i naprawy przyległych obiektów,
 - 7) dołączenie do przedmiotu umowy wykazu opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz posiada wszelkie konieczne uzgodnienia, ekspertyzy niezbędne do celów projektowych, opinie, pozwolenia i sprawdzenia.
3. Dokumentacje projektowe zostaną sporządzone w liczbie po 6 egzemplarzy + zapis na CDR, kosztorysy inwestorskie w liczbie po 2 egzemplarze + zapis na CDR, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w liczbie po 2 egzemplarze + zapis na CDR.
4. Wykonawca jest obowiązany na bieżąco – przez cały okres trwania umowy – konsultować i uzgadniać z Zamawiającym opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w zakresie proponowanych rozwiązań, dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz informować o przebiegu postępowania prowadzonego w Wydziale Architektury i Budownictwa UM Wrocławia, związanego z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę.
- Wykonawca jest obowiązany co 14 dni stawiać się na spotkania w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grabiszyńskiej 257 w celu konsultowania, uzgadniania i informowania o zaawansowaniu prac nad przedmiotem zamówienia. Z każdego spotkania sporządzony zostanie pisemny protokół. Harmonogram spotkań stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Nieobecność Wykonawcy na wyznaczonym spotkaniu może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością, siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie 5 miesięcy od daty podpisania umowy, przy czym projekty budowlane – po jednym egzemplarzu dla każdego adresu – zostaną sporządzone i przekazane Zamawiającemu w terminie 40 dni od daty podpisania umowy w celu uzyskania akceptacji do ich złożenia wraz z odpowiednimi wnioskami do Wydziału Architektury i Budownictwa UM Wrocławia.
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi u Zamawiającego w Dziale Technicznym przy ul. Grabiszyńskiej 257 we Wrocławiu przed upływem terminów określonych w § 2 ust 1 niniejszej umowy.
3. Do każdej dokumentacji projektowej Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna – z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru i umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w przekazaniu będą obciążać Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin na sprawdzenie przekazanego kompletu dokumentacji projektowej. Po upływie powyższego terminu Strony podpiszą protokół odbioru lub Zamawiający zgłosi na piśmie do niej zastrzeżenia.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poprawy błędów w dokumentacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w ciągu 21 dni od daty powiadomienia. Niewykonanie tego obowiązku może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca bez konieczności wyznaczenia

dotatkowego terminu. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w zryczałtowanej kwocie netto zł, powiększonej o należny 23% podatek od towarów i usług VAT w wysokości zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie: złotych,//100).

Wynagrodzenie składa się z kwot, określonych odrębnie dla następujących adresów:

- 1) ul. Kościuszki 35c, we wnętrzu podwórzowym: Piłsudskiego, Świdnickiej, Kościuszki, Pułaskiego, na działce oznaczonej numerem 84, AM-35, obręb Stare Miasto, oficynowy budynek użytkowy – 1 szt.; Netto:.....zł, Brutto:.....zł, podatek 23% VAT:.... zł,
 - 2) ul. Pułaskiego 69-71, we wnętrzu podwórzowym: Małachowskiego, Dąbrowskiego, Kościuszki, Pułaskiego, na działce oznaczonej numerem 90/7, AM-8, obręb Południe, budynek użytkowy wraz z bramą wjazdową – 1 szt.+ 1 szt.; Netto:.....zł, Brutto:.....zł, podatek 23% VAT:.... zł,
 - 3) ul. Ślężoujście 47, na działce oznaczonej numerem 5/2, AM-14, obręb Małlice, budynek użytkowy – 1 szt.; Netto:.....zł, Brutto:.....zł, podatek 23% VAT: zł,,
 - 4) ul. Zaporoska 5, we wnętrzu podwórzowym przy: Grabiszyńskiej, Zaporoskiej, na działce oznaczonej numerem 3, AM-31, obręb Stare Miasto, budynek warsztatowy – 1 szt., garaż – 1 szt.; Netto:.....zł, Brutto:.....zł, podatek 23% VAT: zł,
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Oznacza to, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe za wykonanie dokumentacji, określonej w § 1, odrębnie dla każdego adresu, zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej umowy, jednak nie więcej niż maksymalnie do wysokości 60% wynagrodzenia określonego w ust.1. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę (w tym w ramach rozliczeń częściowych) będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na rozbiórkę dla danego adresu lub całości przedmiotu umowy. Załącznikiem do faktury będzie oryginał protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku realizacji obowiązków na podstawie deklaracji zawartej w Formularzu oferty, dotyczącej kryterium społecznego oraz oświadczenie Wykonawcy, że prace w zakresie wskazanym na załączonej fakturze VAT nie były wykonywane przy pomocy podwykonawcy.
 4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto bankowe wskazane w jej treści przez Wykonawcę.
 5. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w § 2 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych za opóźnienie – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy oznaczonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, osobno dla każdego adresu.
2. Oprócz przypadków wskazanych w obowiązujących przepisach, Zamawiający może odstąpić od umowy (w terminie trzech miesięcy od daty zawarcia umowy), bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a także w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy oznaczonego § 3 ust. 1.
4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy oznaczonego § 3 ust. 1.
5. za nie zatrudnienie przy realizacji umowy osoby/osób o których mowa w § 7 umowy – kryterium społeczne, w wysokości 100 zł, za każdy dzień, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 7 umowy, pod warunkiem wpisania przez Wykonawcę w złożonym formularzu oferty, iż przy realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca będzie zatrudniał osobę/osoby o których mowa w § 7 umowy.
6. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy kary umowne należne z tytułów określonych w ust. 1 i/lub 3 Zamawiającemu służy roszczenie o odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. W innych niż określone w ust. 1-2 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronie uprawnionej służy roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na usługę przez okres 36 miesięcy liczony od daty podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu odbioru, obejmującego całość przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Zamawiającego po konsultacjach z Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad i usterek przez osoby trzecie, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia lub nie usunie ich w terminie określonym w ust. 2.
4. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w ten sposób, że termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy są:

1. ze strony Zamawiającego –
2. ze strony Wykonawcy –

§ 7

WERYFIKACJA KRYTERIUM SPOŁECZNEGO

1. W przypadku złożenia przez Wykonawcę w Formularzu oferty oświadczenia, iż przy realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca będzie zatrudniał niżej wymienione osobę/osoby, mają zastosowanie zapisy §7 niniejszej umowy:
 - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.);
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.);
 - 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 652 ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
 - 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878);

- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.);
 - 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1109 ze zm.);
 - 7) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).
2. Wyżej wskazane osoby, uczestniczące w sposób czynny w realizacji przedmiotu zamówienia, powinny być zatrudnione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed terminem składania ofert lub w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
 3. Wykonawca w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do udokumentowania statusu zatrudnionych osób, o których mowa w ust. 1, poprzez przedstawienie Zamawiającemu w szczególności w przypadku:
 - 1) osób niepełnosprawnych - orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy wystawionego przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego dokumentu określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 2) osób bezrobotnych – dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie w powiatowym urzędzie pracy i skierowania z powiatowego urzędu pracy (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
 - 3) pozostałych osób - zaświadczenie wystawione przez właściwy ośrodek pomocy społecznej, opieki zdrowotnej lub inne instytucje.
 4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnione osoby, o których mowa w ust. 1 (z winy tych osób), Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spośród wymienionych w ust. 1, w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym pracownikiem.
 5. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Kontrola odbywa się w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę osób przy wykonywaniu zamówienia.
 6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie udokumentuje fakt zatrudniania ww. osób. Zapisy § 4 umowy mają zastosowanie.
 7. W przypadku nie zatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia zadeklarowanych przez Wykonawcę osób, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 4 umowy, chyba, że Zamawiający uzna, że nie zatrudnienie zadeklarowanych osób nastąpiło z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, co Wykonawca jest w stanie udokumentować.

§ 8

1. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji na wszystkich możliwych polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) zwielokrotnianie dokumentacji poprzez odbitki ksero,
 - c) wykorzystywania dokumentacji jako element dokumentacji przetargowej,
 - d) w innym zakresie niezbędnym do rozbiórki gminnych obiektów budowlanych,
 - e) rozpowszechniania dokumentacji – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do dokumentacji objętej niniejszą umową oraz na dokonywanie w niej zmian.
3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej następuje również nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

§ 9

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Strony ustalają, że spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. wykaz adresowy obiektów budowlanych, przeznaczonych do rozbiórki – załącznik nr 1.
2. Harmonogram spotkań – załącznik nr 2.
3. Wzór protokołu przekazania dokumentacji do sprawdzenia – załącznik nr 3.
4. Wzór protokołu odbioru dokumentacji – załącznik nr 4.
5. Wzór protokołu odbioru wykonanej dokumentacji – rozliczenie finansowe – załącznik nr 5.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu dokonania sprawdzenia kompletności i zawartości.

spisany w dniu201...r., wykonanej dla nieruchomości: budynku położonego we Wrocławiu przy ul./pl.....nr.lokalu nr

Przedmiot odbioru:

Wykonawca prac:

Przyjmujący:

Przedstawiciel ZZK
(imię i nazwisko)

Przekazujący:

Przedstawiciel Wykonawcy
(imię i nazwisko)

Podstawę przyjęcia stanowią następujące dokumenty:

I. Dokumenty Podstawowe:

- a) umowa z Wykonawcą Nr z dnia 201...r. ,
- b) aneks do umowy: Nr.... z dnia201...r., aneks do umowy: Nr ... z dnia201...r.,

2. Przekazaniu podlegają następująca dokumentacja po jednym egzemplarzu:

Lp	Nazwa dokumentacji	jm egz/kpl/szt	ilość	uwagi
1	projekt budowlany			
2	projekt wykonawczy budowlany			
3	projekt instalacji sanitarnej			
4	projekt wykonawczy inst...sanit.			
5	pozwolenie na budowę/zgłoszenie*			
6	opinia/ekspertyza techniczna robót*			
7	Projekt			
8	projekt			
9	przedmiar robót branży budowlanej			
10	przedmiar robót branży sanitarnej			
11	przedmiar robót branży elektrycznej			
12	kosztorys inwestorski branży budowlanej			
13	kosztorys inwestorski branży sanitarnej			
14	kosztorys inwestorski branży elektrycznej			
15	STWiOR budowlana			
16	STWiOR sanitarna			
17	STWiOR elektryczna			
18	inwentaryzacja budowlana			
19	opracowanie w wersji elektronicznej na CD			

(wymienić wszystkie elementy opracowania wymienione w umowie)

Protokół przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu dokonania sprawdzenia kompletności i zawartości sporządzono w dwóch jednobrzmiących egz.

Jeden egz otrzymuje Inwestor a drugi Wykonawca robót.

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

Przyjmujący:
1.

Przekazujący:
2.



ZARZĄD ZASOBU KOMUNALNEGO
 JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY WROCŁAW
 ul. Św. Elżbiety 3 50-111 Wrocław
 tel. 777-84-00, 777-79-31, 777-77-49, fax. 777-75-06, e-mail: sekretariat@zzk.wroc.pl

Protokół odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej

spisany w dniu201...r (sprawdzenie przekazanej dokumentacji trwało od dnia (.....201...r. do dnia201...r.) wykonanej dla nieruchomości: budynku położonego we Wrocławiu przy ul./pl. nr. lokalu nr.....

Przedmiot odbioru:

Wykonawca prac:

Odbiór został dokonany przez Komisję w składzie:

1. Przewodniczący komisji przedstawiciel pionu DT:
(imię i nazwisko)
2. Członek komisji przedstawiciel pionu DT:
(branży budowlanej) (imię i nazwisko)
3. Członek komisji przedstawiciel pionu DT:
(branży sanitarnej) (imię i nazwisko)
4. Członek komisji przedstawiciel pionu DT:
(branży elektrycznej) (imię i nazwisko)
5.
(stanowisko) (imię i nazwisko)

przy udziale:

6. Przedstawiciela Wykonawcy
(imię i nazwisko)..
7.
(imię i nazwisko)

Podstawę odbioru stanowiły następujące dokumenty:

I. Dokumenty Podstawowe:

- c) umowa z Wykonawcą Nrz dnia201..,
- d) aneks do umowy: Nr z dnia201...r, aneks do umowy: Nr z dnia201...r, aneks do umowy: Nr z dnia201...r,
- e) protokół przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej do sprawdzenia z dnia201...r ,
- f) oświadczenie przekazującego (Wykonawcy), że dokumentacja opracowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie z dnia201...r.,

II Przekazaniu podlegała następująca dokumentacja projektowo-kosztorysowa:

lp	Nazwa dokumentacji	jm egz/kpl/szt	ilość	uwagi
1	projekt budowlany			
2	projekt wykonawczy budowlany			
3	projekt instalacji sanitarnej			
4	projekt wykonawczy inst..sanit.			
5	pozwolenie na budowę/zgłoszenie*			
6	opinia/ekspertyza techniczna robót*			
7	projekt			
8	projekt			
9	przedmiar robót branży budowlanej			
10	przedmiar robót branży sanitarnej			

11	przedmiar robót branży elektrycznej			
12	kosztorys inwestorski branży budowlanej			
13	kosztorys inwestorski branży sanitarnej			
14	kosztorys inwestorski branży elektrycznej			
15	STWiORB budowlana			
16	STWiORB sanitarna			
17	STWiORB elektryczna			
18	inwentaryzacja budowlana			
19	opracowanie w wersji elektronicznej na CD			
20				

(wymienić wszystkie elementy opracowania wymienione w umowie)

Komisja stwierdza, że dokonała sprawdzenia kompletności dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod względem wykonania zgodnie z zakresem prac wymienionym w wyżej wymienionej umowie.

Prace projektowe stanowiące przedmiot umowy zostały wykonane/niewykonane i odebrane/nieodebrane.

uwagi i zalecenia:

.....

.....

.....

.....

.....

(pozostałe uwagi w załączniku nr 1 do protokołu odbioru)

Rękojmia na wykonane roboty wynosi zgodnie z umowąm-cy i jest liczona od dnia201...r .

Inne ustalenia uczestniczących w odbiorze:

.....

.....

.....

.....

Protokół odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egz. Jeden egz otrzymuje Inwestor a drugi Wykonawca robót. Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Podpisy obecnych przy odbiorze:

6. Wykonawca robót.....
7. Wykonawca robót.....

* (niepotrzebne wykreślić-wykasować)

Budowa: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

.....
(rodzaj wykonanej dokumentacji)

Obiekt:
(nazwa budynku/obiektu, adres obiektu, ulica i nr)

Umowa o prace projektowe Nr; **z dnia****201...r.**
aneks do umowy Nr z dnia201...r, aneks do umowy Nr z dnia201...r,

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ DOKUMENTACJI
rozliczenie finansowe
(dokumentacja projektowo-kosztorysowa)

w okresie od dnia201... do dnia201...r. (od dnia wprowadzenia na budowę do dnia sporządzenia ostatniego protokołu odbioru)
sporządzony dnia201...r.
przy udziale przedstawicieli:

Inwestor: Zarząd Zasobu Komunalnego

1. Pan/i – specjalista/inspektor branży budowlanej
(imię i nazwisko)
2. Pan/i – specjalista/inspektor branży sanitarnej
(imię i nazwisko)
3. Pan/i – specjalista/inspektor branży elektrycznej
(imię i nazwisko)

Wykonawca:

.....
.....
(imię i nazwisko)

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych prac ujętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w umowie.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano:

Lp	Nazwa wykonanego zakresu wynagrodzenia umownego (dokumentacji projektowo-kosztorysowej)	Wartość /zł/ brutto	Jakość wykonanych robot	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5
Razem; netto zł:				

3. Prace ujęte w kolumnach 2 zostały wykonane zgodnie z umową.
4. Ogólny stan i wartość wykonywanych na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie wartości prac wykonanych od początku realizacji umowy podane w ust. 5.