ZARZĄD ZASOBU KOMUNALNEGO
JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY WROCŁAW

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
(zwana dalej Instrukcją)

LICYTACJA ELEKTRONICZNA
procedura poniżej 5 225 000 euro

Modernizacja gminnych lokali mieszkalnych (pustostanów) położonych we Wrocławiu

ZZK - WP/3408/126/16

Zatwierdzam:

ANITA BIAŁOWĄS

Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji i Nadzoru Właścicielskiego ZZK

Wrocław, listopad 2016 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający – **Zarząd Zasobu Komunalnego, Jednostka Budżetowa Gminy Wrocław, 50-111 Wrocław, ul. Św. Elżbiety 3. Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych i Umów, ul. Grabiszyńska 257, 53-234 Wrocław, tel. 71/33-28-118, tel./faks 71/33-28-164, www.zzk.wroc.pl, bip.zzk.wroc.pl, adres e-mail: zp@zzk.wroc.pl.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej treści Instrukcji „ustawą Pzp".

II. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ.

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Piotr Klebaniuk - pracownik Działu Zamówień Publicznych i Umów, tel./faks: 71/33-28-123 i tel. 71/33-28-152, e-mail: zp@zzk.wroc.pl, pok. 101, od pn. do pt. w godzinach 9:00 do 13:00.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu.** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. **Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną (skan dokumentu podpisany przez Wykonawcę lub dokument z podpisem elektronicznym) lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. W przypadku nie otrzymania ww. potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie **uznaje się za skutecznie** przesłane i doręczone gdy:
   1) pocztą elektroniczną - Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
   2) faksem - Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
5. Oferty (kolejne korzystniejsze postąpienia) Wykonawcy składają w formie elektronicznej za pomocą platformy licytacji elektronicznych na stronie https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/licytacje-elektroniczne2.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
2. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane w gminnych lokalach mieszkalnych (pustostanach) położonych we Wrocławiu,** zgodnie z nomenklaturą CPV (Wspólny Słownik Zamówień) 45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach, 45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
3. Niniejsze postępowanie stanowi część zamówienia na remonty pustostanów w zasobie mieszkaniowym zarządzanym przez Zamawiającego. Przedmiot tej części zamówienia będzie realizowany w lokalach mieszkalnych (pustostanach) położonych przy ulicy: **Pomorskiej 26/5, Poniatowskiego 20/4, Paulińskiej 13/11, Cybulskiego 2-4/1** we Wrocławiu.
4. **Zakres prac w poszczególnych lokalach obejmuje m. in.:**
   1) roboty murarsko-tynkarskie, podłogowe, posadzkarskie i okładzinowe, stolarskie, okładzinowe, malarskie,
   2) roboty w zakresie instalacji sanitarnych wraz z konieczną wymianą osprzętu,
   3) roboty w zakresie instalacji elektrycznych wraz z konieczną wymianą osprzętu,
   4) wykonanie dokumentacji powykonawczej dla każdego lokalu mieszkalnego w zakresie określonym w § 3 ust. 1 pkt 17) wzoru umowy.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
   1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
   2) przedmiary robót dla poszczególnych lokali i branż,
   3) szkice lokali mieszkalnych.
6. Termin realizacji zamówienia:
   1) **ul. Pomorska 26/5 - do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
   2) **ul. Poniatowskiego 20/4 i ul. Paulińskiej 13/11 - do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
   3) **ul. Cybulskiego 2-4/1 - do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
7. Termin związana ofertą: **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**
8. **Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę -** w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r.poz. 1502 z późn. zm.) - **robotników budowlanych wykonujących czynności przy robotach tynkarskich, malarskich, posadzkarskich, przy montażu i demontażu wyposażenia oraz porządkowe w pracach ogólnobudowlanych, opisanych w dokumentacji projektowej.**
9. Realizując obowiązek wskazany w pkt 8 niniejszego rozdziału Wykonawca winien złożyć we Wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej oraz w Formularzu oferty oświadczenie odnośnie wymaganego zatrudnienia osób.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy zostały określone we wzorze umowy (złącznik nr 8 do SIWZ).
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne lokale.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. **Gwarancja: na roboty budowlane -** 36 miesięcy, **na materiały** - zgodnie z gwarancją producenta, nie mniej niż 24 miesiące.
14. Roboty będą wykonywane w pustostanach zlokalizowanych w budynkach zamieszkałych. W trakcie realizacji prac należy przestrzegać porządku i zasad współżycia społecznego**.**
15. Obowiązki Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy (załącznik nr 8 do Instrukcji).
16. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego.
17. Roboty należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, a użyte materiały powinny spełniać wymogi określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290).

IV. <u>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.</u>

1. **Zgodnie z art. 22 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej.**
2. W zakresie pkt 1 ppkt 1), Wykonawca ma wykazać, że **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 22) ustawy Pzp.**
3. **W odniesieniu do pkt 1 ppkt 2),** Zamawiający informuje, że uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
   1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **co najmniej 2 roboty budowlane, z których każda jest o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł**

i obejmuje prace: remontowe ogólnobudowlane i instalacyjne (sanitarne i elektryczne) w budynku lub lokalu mieszkalnym bądź użytkowym.

<u>Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje roboty o szerszym zakresie niż wskazany powyżej, zobowiązany jest wskazać wartość robót żądanych przez Zamawiającego.</u>

2) **dysponuje co najmniej 2 (dwiema) osobami**, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającymi:
   a) 1 (jedna) osoba, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **o specjalności konstrukcyjno – budowlanej** lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności, zgodne z aktualnym stanem prawnym (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. z 2016 r., poz. 290); osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika budowy,
   b) 1 (jedna) osoba, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności, zgodne z aktualnym stanem prawnym (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. z 2016 r., poz. 290); osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp (konsorcjum) Wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 1.2) niniejszego rozdziału. Natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z członków konsorcjum odrębnie.
5. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22).
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza także informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym.**
10. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
11. W zakresie nieuregulowanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej Instrukcji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich mogą być składane.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, **wzywa Wykonawcę do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej** (zwanym dalej też „wnioskiem"), **oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. **Wykonawca w celu potwierdzenia, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa:**
   1) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 22) (wzór załącznik nr 3 do SIWZ),
   2) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 2 do SIWZ),
   3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wzór załącznik nr 4),
   4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 5).
   5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (wzór załącznik nr 6).
3. **Zamawiający dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu, wskazując termin i godzinę licytacji elektronicznej.**

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH

1. W celu wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Zamawiającego powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej wraz z załączeniem dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej Instrukcji.
2. Przed złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca winien zarejestrować się na platformie licytacji, tj. na stronie: https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/licytacje-elektroniczne2, w celu uzyskania loginu, który następnie w treści wniosku przekazuje Zamawiającemu. W przypadku podania przez Wykonawcę niewłaściwego loginu, bądź nie podania go Zamawiającemu wraz z wnioskiem, Wykonawca zobowiązany jest do jego przekazania najpóźniej na 2 dni przed terminem otwarcia licytacji.
3. Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem wskazanym powyżej.

4. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych: komputer klasy PC (lub równoważnej) spełniający wymogi techniczne określone przez producentów przeglądarek internetowych Ms Internet Explorer w wersji 6.0 lub wyższej albo Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej, z zainstalowaną jedną z w/w przeglądarek lub przeglądarkę równoważną, podłączony do sieci Internet.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału licytacji elektronicznej musi być sporządzony w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zaleca się, aby wniosek został napisany pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Wszystkie dokumenty tworzące kompletny wniosek winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, zaleca się, aby wniosek miał ponumerowane strony.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek, który musi zawierać m. in.:
   1) Formularz **wniosku o dopuszczenie do udziału licytacji elektronicznej** sporządzony zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do Instrukcji.
   2) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków wzięcia udziału w postępowaniu** sporządzone zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 i 3 do Instrukcji.
   3) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymaganego doświadczenia** sporządzone zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do Instrukcji, wraz z załączeniem dowodów określających, czy wykazane roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
   4) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia** sporządzone zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji.
   5) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu** sporządzone zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 6 do Instrukcji.
   6) **Pełnomocnictwo** wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji (np. w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki).
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczątką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
5. Oświadczenia i dokumenty składane przez podmioty, na których zdolnościach technicznych i zawodowych polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp muszą być podpisane (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczątką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu podmiotu, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
6. **Oświadczenia** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych i zawodowych polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp **składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym wypadku:
   1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   2) w odniesieniu do oferty złożonej wspólnie, Zamawiający, dokonując oceny spełnienia wymagania dotyczącego posiadania niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych zsumuje wielkości stanowiące o spełnianiu tego warunku.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
10. Wykonawca we wniosku może określić, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone powinny być dołączone do wniosku w oddzielnej kopercie.
11. W przypadku dokonania zastrzeżenia Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie powyższe jest skuteczne, jeśli Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:
    1) nie zostały podane do wiadomości publicznej,
    2) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
    3) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań).
12. **Wykonawca nie może zastrzec informacji jawnych na podstawie innych przepisów.**
13. Dokumenty poświadczające powyższe okoliczności Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.
14. **Opakowanie i oznakowanie wniosku:**
    Wniosek należy złożyć w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Zarząd Zasobu Komunalnego,
ul. Św. Elżbiety 3; 50-111 Wrocław
„Modernizacja gminnych lokali mieszkalnych (pustostanów) położonych we Wrocławiu”
Nr postępowania: ZZK-WP/3408/126/16

15. **Termin i miejsce składania wniosków:**
    1) **termin składania wniosków upływa w dniu: 7grudnia 2016 r. o godz. 14:00,**
    2) wnioski:
       a) można składać osobiście w Dziale Zamówień Publicznych i Umów Zarządu Zasobu Komunalnego, ul. Grabiszyńska 257 we Wrocławiu, **pok. 13, parter** lub w Kancelarii Ogólnej Zarządu Zasobu Komunalnego, ul. Św. Elżbiety 3, 50-111 Wrocław,
       b) można przesłać pocztą do siedziby Zamawiającego na adres: Zarząd Zasobu Komunalnego, ul. Św. Elżbiety 3, 50-111 Wrocław,
    3) otwarcie wniosków nie jest jawne,
    4) wnioski złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie zgodnie z procedurą ustawy Pzp,

5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub za złożenie wniosku w innym miejscu niż wskazane powyżej.

VIII. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W TOKU LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Licytacja elektroniczna na **modernizację gminnych lokali mieszkalnych (pustostanów) położonych we Wrocławiu** jest licytacją 1-etapową.
2. Zaproszeni przez Zamawiającego Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia) w formie elektronicznej, podlegające automatycznej klasyfikacji za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/licytacje-elektroniczne2, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną. Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia, tj. w dniu licytacji wyznaczonej w zaproszeniu przez Zamawiającego, w godz. 10.00 – 10.30 (wg czasu systemowego odliczanego na stronie, na której prowadzona jest licytacja).
3. W trakcie trwania licytacji Wykonawca ma prawo złożyć więcej niż jedną ofertę (postąpienie). Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.
4. W toku licytacji Wykonawcy proponują rzeczywistą cenę oferty brutto wyrażoną w złotych oraz ewentualnie w groszach; grosze należy oddzielić od złotych kropką lub przecinkiem.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę winna być niższa od oferty najkorzystniejszej, co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia. Zamawiający przyjął za minimalne postąpienie wartość 500 zł.
6. W toku licytacji, za pośrednictwem platformy licytacyjnej na bieżąco będą przekazywane wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji nie będą ujawnione informacje umożliwiające identyfikację Wykonawców.
7. Zamawiający przyjął cenę wywoławczą za modernizację gminnych lokali mieszkalnych (pustostanów) położonych we Wrocławiu kwotę **119 173,33 zł brutto.**
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje w chwili zamknięcia licytacji elektronicznej najniższą cenę brutto.
9. Po zamknięciu licytacji Zamawiający wezwie Wykonawcę, który zaoferował w chwili zamknięcia licytacji najniższą cenę brutto do złożenia Formularza oferty i Formularza cenowego (wzór załącznik nr 9 i 10) oraz kosztorysów ofertowych, które należy przygotować zgodnie z opisem zawartym w rozdz. IX Instrukcji. Wymagane dokumenty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zakończenia licytacji lub w terminie późniejszym wskazanym przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY I SPORZĄDZENIA KOSZTORYSU OFERTOWEGO

1. Cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w trakcie licytacji elektronicznej musi wynikać ze złożonych po zakończeniu licytacji, na wezwanie Zamawiającego:
   1) Formularza oferty,
   2) Formularza cenowego,
   3) kosztorysów ofertowych na poszczególne adresy, **opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej.**
2. W Formularzy oferty (wzór - załącznik nr 9 do złożenia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego po licytacji) należy ująć cenę (wartość) oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz składniki cenotwórcze: stawkę roboczogodziny (R), koszty pośrednie (Kp) oraz zysk (Z). Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Składniki cenotwórcze: R, Kp i Z należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty brutto podana w Formularzu oferty musi wynikać z Formularza cenowego.
4. Wykonawca musi podać w Formularzu cenowym (wzór załącznik nr 10):
   1) **ceny brutto za poszczególne lokale,** wynikające z załączonych kosztorysów ofertowych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej,
   2) **RAZEM** sumę cen brutto za poszczególne lokale, która jest jednocześnie wartością wskazaną w trakcie licytacji.
5. W rozumieniu Zamawiającego kalkulacja szczegółowa polega na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług według formuły:

   $C_k = \Sigma L * (n * c + Kp_j + Z_j) + P_V$
   gdzie:
   C_k — oznacza cenę kosztorysowa,
   L — oznacza ilość ustalonych jednostek przedmiarowych,
   n — oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny – n_r, materiałów – n_m, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego – n_s,
   c — oznacza ceny jednostkowe czynników produkcji obejmujące: godzinową stawkę robocizny kosztorysowej – C_r, ceny jednostkowe materiałów – C_m, ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków transportu technologicznego – C_s,
   n * c — oznacza koszty bezpośrednie na jednostkę przedmiarową obliczone wg wzoru:
   $n * c = \Sigma n_r * Cr + \Sigma(n_m * C_m + M_{pj}) + \Sigma n_s * C_s$
   Mp_j — oznacza koszty materiałów pomocniczych na jednostkę przedmiarową,
   Kp_j — oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową,
   Zj — oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową,
   P_V — oznacza podatek od towarów i usług (VAT).
   Cenę jednostkową (C-kalkulacyjna cena jednostki przedmiarowej) dla każdej pozycji kosztorysu określamy według zależności:
   Cj= Rj+Mj+Sj+Kpj+Zj
   gdzie:
   Rj- wartość kosztorysowa robocizny na jednostkę przedmiarową robót
   Mj- wartość kosztorysowa materiałów na jednostkę przedmiarową robót
   Sj- wartość kosztorysowa sprzętu na jednostkę przedmiarową robót
   <u>W związku z powyższym każda pozycja kosztorysu ofertowego szczegółowego musi zawierać co najmniej dane wskazane poniżej (Rj, Mj, Sj, L, Cj) i zaleca się, aby miała postać taką, jaką przedstawiono na poniższym przykładzie:</u>

1.6	KNR-W 4-03 0613-01	Wymiana przewodów w w słupie przy wys. latarni do 7 m przedmiar = 54,000 m	m					
		-- R --						
1*		robocizna 0,0788 r-g/m * 12,00 zł/r-g	r-g	4,2552	0,946	51,08		
		-- M --						
2*		Przewód YDY-450/750 V 3x1,5mm2 1,04 m/m * 3,00 zł/m	m	56,1600	3,120		168,48	
3*		materiały pomocnicze 4 %(od M)	%	4,0000	0,125		6,75	
		-- S --						
4*		Samochód wieżowy z platformą i balkonem 0,0394 m-g/m * 62,95 zł/m-g	m-g	2,1276	2,480			133,92
Cena jednostkowa:		**9,534**				**1,737**	**3,245**	**4,553**

6. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót przedłożonych przez Zamawiającego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarach robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, próby szczelności wykonywanej instalacji, wykonania dokumentacji powykonawczej, a także koszty opinii, opłatę utylizacyjną oraz inne koszty wynikające z umowy.
8. Nie dopuszcza się stosowania opustów po wyliczeniu cen jednostkowych i ceny oferty.
9. Dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kosztorysów ofertowych zgodnie z powyższym opisem. W przypadku, gdy złożone kosztorysy będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do niezwłocznej poprawy błędów.
11. W kosztorysie ofertowym, muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru.
12. W przedstawionych kosztorysach ofertowych opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej wielkość składników cenotwórczych (R, Kp, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży.
13. Złożone kosztorysy ofertowe muszą zawierać zestawienie cen materiałów oraz zestawienie cen pracy sprzętu.
14. Przedstawione kosztorysy ofertowe będą również podstawą do rozliczenie robót zamiennych / robót zaniechanych, o których mowa w § 14 umowy stanowiącej załącznik nr 8 do Instrukcji.
15. Cena oferty brutto, przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
16. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku VAT dla przedmiotowego zamówienia w wysokości, która wynika z przepisów prawa podatkowego - ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 1054 ze zm.).
17. Określona przez Wykonawcę cena oferty brutto, tj. poszczególne ceny jednostkowe, składniki cenotwórcze i wynikająca z nich wartość oferty nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym wzrost cen materiałów, ewentualne bonifikaty, opusty, odzysk materiałów wtórnych, koszty zagospodarowania odpadów itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.

X. <u>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:</u>

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **3 %** ceny podanej w trakcie licytacji.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP SA nr 09 1020 5226 0000 6802 0417 2755**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy w Dziale Zamówień Publicznych i Umów, Wrocław, ul. Grabiszyńska 257, pokój nr 106.
7. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
   1) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
   2) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy,
   3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to nie wywiązanie polega.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione/zwrócone w wysokości 70 % w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad, czyli ostatniego lokalu wolnego od wad. Pozostałe 30 % zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za ostatni lokal.

ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej - wzór.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - wzór.
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór.
4. Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące wymaganego doświadczenia - wzór.
5. Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia - wzór.
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wzór.
7. Opis przedmiotu zamówienia zawierający Specyfikację Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiary robót, szkice lokali mieszkalnych.
8. Umowa - wzór.
9. Formularz oferty - wzór.
10. Formularz cenowy - wzór.

Załącznik nr 1 do Instrukcji

Zarząd Zasobu Komunalnego
ul. Św. Elżbiety 3
50-111 Wrocław
Dział Zamówień Publicznych i Umów
ul. Grabiszyńska 257
53-234 Wrocław

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE
DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW[1]:

1. Pełna zarejestrowana nazwa: . . . . . . …….. Zarejestrowany adres: ulica . . . . . kod . . . . . miejscowość . . . . . . R e g o n … … … … … … … … … … … … … … … … … . N I P … … … … … … … … … … … Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie) [2]……
2. Pełna zarejestrowana nazwa: . . . . . . …….. Zarejestrowany adres: ulica . . . . . kod . . . . . miejscowość . . . . . . R e g o n … … … … … … … … … … … … … … … … … . N I P … … … … … … … … … … … Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie) ……

W związku z ogłoszeniem licytacji elektronicznej na **modernizację gminnych lokali mieszkalnych (pustostanów) położonych przy ulicy: Pomorskiej 26/5, Poniatowskiego 20/4, Paulińskiej 13/11, Cybulskiego 2-4/1 we Wrocławiu** wyrażam chęć uczestnictwa w tym postępowaniu i oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z zasadami postępowania opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Instrukcji dla Wykonawców, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy zamieszczonymi na stronie internetowej bip.zzk.wroc.pl i nie wnoszę w tym zakresie zastrzeżeń.
2. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku i załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.
3. **Oświadczam**, **że przedmiot zamówienia będę realizował lub mój podwykonawca będzie realizował przy udziale osób wykonujących następujące czynności: roboty tynkarskie, malarskie, posadzkarskie, montaż i demontaż wyposażenia oraz urządzeń, a także prace porządkowe**, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), **zatrudnionych na umowę o pracę przeze mnie lub mojego podwykonawcę.**

[1] *w przypadku oferty wspólnej*

[2] ***Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.***
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. Zobowiązuję się, w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty, do dostarczenia kosztorysów ofertowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia zakończenia licytacji lub w terminie późniejszym wskazanym przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
5. Zobowiązuję się, w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie:
   1) **ul. Pomorska 26/5 - do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
   2) **ul. Poniatowskiego 20/4 i ul. Paulińskiej 13/11 - do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
   3) **ul. Cybulskiego 2-4/1 - do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
7. W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny ofertowej** w formie: .....
8. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wykazane zgodnie z zapisami Instrukcji dla Wykonawców), stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:.....
   - dołączone do Wniosku w oddzielnej kopercie.
9. Nazwa banku i numer konta Wykonawcy, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy .....
   (dane niezbędne do sporządzenia umowy).
10. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji w trakcie postępowania drogą elektroniczną lub faksem.
11. Adres poczty elektronicznej e-mail……....., numer faksu ……Wykonawcy, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania; numer telefonu: .....
12. Do kontaktów z mojej strony upoważniam:
    .....tel. ....., e-mail …….....
    .....tel. ....., e-mail ……
13. **Podaję następujący login: ……..***(Wykonawca uzyska login po zalogowaniu się na stronie www. licytacje.uzp.gov.pl)*
14. **Do niniejszego Wniosku załączam** następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:
    1) .....
    2) .....
    3) .....
    4) .....
    5) ……

..... dn. .....
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Instrukcji

……
……..……
……..…..
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **modernizacja gminnych lokali mieszkalnych (pustostanów) położonych we Wrocławiu – dotyczy lokali położonych przy ulicy: Pomorskiej 26/5, Poniatowskiego 20/4, Paulińskiej 13/11, Cybulskiego 2-4/1 we Wrocławiu,** prowadzonego przez Zarząd Zasobu Komunalnego, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Instrukcji dla Wykonawców

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Instrukcji dla Wykonawców polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……..,

w następującym zakresie

……

……

a podmioty te spełniają warunki wzięcia udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuję na ich zasoby.

UWAGA:

Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego oznacza obowiązkowy udział tego podmiotu w realizacji części przedmiotu zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Instrukcji

……
……..……
……..……
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **modernizacja gminnych lokali mieszkalnych (pustostanów) położonych we Wrocławiu – dotyczy lokali położonych przy ulicy: Pomorskiej 26/5, Poniatowskiego 20/4, Paulińskiej 13/11, Cybulskiego 2-4/1 we Wrocławiu,** prowadzonego przez Zarząd Zasobu Komunalnego, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22) ustawy Pzp.

   …… *(miejscowość),* dnia …… r.

   ……
   podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną
   osoby lub osób upoważnionych do podpisu
   w imieniu Wykonawcy

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 14), 16) – 20) ustawy Pzp.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
   ……
   ……*)

   …… *(miejscowość),* dnia …… r.

   ……
   podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną
   osoby lub osób upoważnionych do podpisu
   w imieniu Wykonawcy

   *) wypełnić, jeśli dotyczy

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
……
……

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Instrukcji

……
……..……
……..…..
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące wymaganego doświadczenia

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej 2 roboty budowlane, z których każda jest o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł i obejmuje prace: remontowe ogólnobudowlane i instalacyjne (sanitarne i elektryczne) w budynku lub lokalu mieszkalnym bądź użytkowym.

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje roboty o szerszym zakresie niż wskazany powyżej, zobowiązany jest wskazać wartość robót żądanych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj robót (zakres prac zrealizowanego zamówienia)	Wartość robót (brutto), w tym w wymaganym zakresie	Daty wykonania robót (mm-rrrr – mm-rrrr)	Miejsce wykonania robót (nazwa miejscowości, ulica, nr budynku)	Podmiot na rzecz, którego roboty zostały wykonane (nazwa, adres)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*

Należy załączyć dowody określające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

..... dn. .....
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Instrukcji

……
……..……
……..…..
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, zawierający **co najmniej 2 (dwie) osoby**, w tym:

1) 1 (jedną) osobę, która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **o specjalności konstrukcyjno – budowlanej** lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności, zgodne z aktualnym stanem prawnym (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290)); osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika budowy,
2) 1 (jedną) osobę, która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności, zgodne z aktualnym stanem prawnym (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290)); osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót.

IMIĘ I NAZWISKO	**Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia**	**Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą** ***(*niewłaściwe skreślić)***
-1-	-2-	-3-
	uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej **lub** inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej zgodne z aktualnym stanem prawnym	**dysponuję** wskazaną osobą zdolną do wykonania zamówienia ***)** **polegam** na zasobach innych podmiotów *)
	uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych **lub** inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodne z aktualnym stanem prawnym	**dysponuję** wskazaną osobą zdolną do wykonania zamówienia ***)** **polegam** na zasobach innych podmiotów *)

***) niewłaściwe skreślić**

…… dn. ……
miejscowość

……
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Instrukcji

……
……..……
……
(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oddaję do dyspozycji ……..

……
(nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia: ……
……
(nazwa zamówienia)

na następujących zasadach:

1. zakres dostępnych zasobów innego podmiotu: ……..……..……
   ……..
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę
   ……..
   ……..
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
   ……..
   ……..

..... dn. ..... …..
miejscowość

podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby do dyspozycji

---

Oświadczam, że w/w podmiot będzie realizował jako podwykonawca następującą część zamówienia ……
(należy wskazać tę część zamówienia, do realizacji której wymagane są zdolności oddane do dyspozycji przez podmiot udostępniający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

..... dn. ....
miejscowość

podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7 do Instrukcji

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiary,
Szkice lokali mieszkalnych
(pliki w formacie .pdf, .ath)

Załącznik nr 8 do ogłoszenia

WZÓR
UMOWA NR WP/...../16

zawarta w dniu …….. we Wrocławiu, w wyniku prowadzonego postępowania nr ZZK-WP/3408/126/16 w trybie licytacji elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), – zwanej dalej ustawą Pzp, pomiędzy:
Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu przy Pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, w imieniu której działa
Zarząd Zasobu Komunalnego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Św. Elżbiety 3, NIP: 897-16-60-625,
reprezentowany przez:
Mariana Nowotyńskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Technicznych (pełnomocnictwo Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego nr 401/14 z dnia 26 sierpnia 2014 r.),
przy kontrasygnacie **Ireny Sęk – Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych, Głównego Księgowego Zarządu Zasobu Komunalnego**
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**
a
....., z siedzibą w .....
przy ul. ....., wpisaną do .....
NIP ..... REGON .....
reprezentowaną przez:
..... – ……
zwaną dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **modernizację gminnych lokali mieszkalnych (pustostanów) położonych przy ulicy: Pomorskiej 26/5, Poniatowskiego 20/4, Paulińskiej 13/11, Cybulskiego 2-4/1 we Wrocławiu.**
2. Zakres prac obejmuje m.in.:
   1) roboty murarsko-tynkarskie, podłogowe, posadzkarskie i okładzinowe, stolarskie, malarskie,
   2) roboty w zakresie instalacji sanitarnych wraz z konieczną wymianą osprzętu,
   3) roboty w zakresie instalacji elektrycznych wraz z konieczną wymianą osprzętu,
   4) wykonanie wentylacji w lokalu przy ul. Kardynała Mieczysława Ledóchowskiego 6/8,
   5) wykonanie dokumentacji powykonawczej dla każdego lokalu mieszkalnego w zakresie określonym w § 3 ust. 1 pkt 17) wzoru umowy.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:
   1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
   2) szkice lokali mieszkalnych,
   3) kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów robót.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290).
5. Wykonawca oświadcza, że upewnił się, co do prawidłowości i kompletności dokumentacji, w tym przedmiarów robót dostarczonych mu przez Zamawiającego i nie zgłasza w tej mierze żadnych zastrzeżeń.

§ 2
TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie:
1) **ul. Pomorska 26/5 - do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
2) **ul. Poniatowskiego 20/4 i Paulińskiej 13/11 - do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
3) **ul. Cybulskiego 2-4/1 - do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

§ 3
ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) należyte wykonanie przedmiotu umowy siłami własnymi, z zastrzeżeniem zapisów § 9, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
   2) realizacja przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w § 13 ust. 1, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, złożonym we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej,
   3) prowadzenie dzienników budowy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108 poz. 953), umieszczenie tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
   4) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401),
   5) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.),
   6) wykonanie przedmiotu zamówienia przy użyciu wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie (zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290)),
   7) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
      a) deklaracja właściwości użytkowych,
      b) certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
      c) aprobaty techniczne,
      d) certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
      e) atesty.
   8) protokolarne przejęcie terenu budowy w terminie **do 7 dni od dnia zawarcia umowy**,
   9) organizacja, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku na terenie budowy,
   10) ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy,
   11) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
   12) powiadamianie Zamawiającego pisemnie na bieżąco o każdym opóźnieniu robót z podaniem powodów niedotrzymania terminów,
   13) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonania robót przed ich zniszczeniem,
   14) zapewnienie we własnym zakresie, na potrzeby realizacji niniejszej umowy punktu poboru wody i energii elektrycznej,
   15) wykonanie przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
   16) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, jak również usuwanie na bieżąco na własny koszt gruzu powstałego w trakcie realizacji prac oraz przekazanie terenu budowy Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,

17) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w 1 (jednym) egzemplarzu dla każdego lokalu **dokumentacji powykonawczej** obejmującej:
    a) książki obmiarów powykonawczych (branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej) sprawdzone i zaakceptowane przez inspektorów nadzoru danej branży ze strony Zamawiającego,
    b) szkic lokalu z naniesionymi wymiarami i powierzchnią pomieszczeń wraz pomieszczeniami przynależnymi do lokalu **(wzór załącznik do umowy)**,
    c) wymagane certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności które będą posiadały znamiona materiałów użytych przy remoncie poprzez potwierdzenie ich wbudowania przez kierownika budowy,
    d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z przepisami i obowiązującymi polskimi normami,
    e) oryginał dziennika budowy z potwierdzeniem wykonania prac dokonanym przez inspektorów nadzoru ze strony Zamawiającego, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego,
    f) opinię kominiarską powykonawczą opracowaną przez osobę posiadającą kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim,
    g) protokół z próby szczelności wewnętrznej instalacji gazowej w lokalu z wynikiem pozytywnym wraz z potwierdzeniem legalizacji urządzenia pomiarowego i kserokopią uprawnień osoby umocowanej do przeprowadzenia takiej próby (o ile lokal jest wyposażony w wewnętrzną instalacje gazową),
    h) izometrię powykonawczą wewnętrznej instalacji gazowej w skali 1:50, opracowaną przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, (o ile lokal jest wyposażony w wewn. inst. gazową),
    i) protokoły z pomiarów instalacji elektrycznej w zakresie ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączanie zasilania, badanie wyłączników różnicowo-prądowych oraz rezystancji izolacji z wynikiem pozytywnym, wykonane przez osoby posiadające kwalifikacje na stanowisku Dozoru i Eksploatacji w zakresie pomiarowo-kontrolnym urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznych,
    j) schemat jednokreskowy instalacji elektrycznej obejmujący swym zakresem instalacje elektryczną od zabezpieczenia przelicznikowego do urządzeń odbiorczych w lokalu z oznaczeniem wielkości i rodzaju zastosowanych zabezpieczeń oraz rodzaju i przekroju przewodów,
    k) informacje o możliwości zawarcia umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej lub umowy kompleksowej (IMZU) wydanej przez TAURON Dystrybucja S.A. oddział Wrocław,
    l) karty gwarancyjne na urządzenia zamontowane w lokalu,
    m) opracowane i zaakceptowane przez Zamawiającego załączniki nr 1-5 do protokołu odbioru końcowego remontu lokalu mieszkalnego.
18) złożenie w terminie **do 5 dni roboczych od dnia dokonania pozytywnego odbioru końcowego robót kosztorysów zamiennych** sporządzonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych obmiarów powykonawczych robót, o których mowa w pkt 17) lit. a) niniejszego paragrafu celem weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego. Kosztorysy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grabiszyńskiej 257 we Wrocławiu, pok. 215,
19) zgłoszenie na piśmie Zamawiającemu faktu wykonania przedmiotu umowy i gotowości do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 17) niniejszego paragrafu. Zgłoszenie i dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grabiszyńskiej 257 we Wrocławiu, pok. 215. **Nie złożenie kompletnej i prawidłowej dokumentacji Zamawiający uzna za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i naliczy karę umowną określoną w § 10 niniejszej umowy,**
20) opracowanie protokołu odbioru wykonanych robót - rozliczenia finansowe (budowlano-remontowych) zgodnie ze wzorem **(wzór załącznik do umowy)** wyłącznie po sprawdzeniu

i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysów zamiennych oraz przedstawienie przedmiotowego protokołu do akceptacji Zamawiającemu,

21) uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz terminowe usuwanie wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów, czy w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji,
22) uczestniczenie w rocznych przeglądach gwarancyjnych po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) przekazanie terenu budowy **do 7 dni od dnia zawarcia umowy**,
   2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
   3) odbiór przedmiotu umowy,
   4) weryfikacja personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zapisów § 4.

§ 4
WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA OSÓB

1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, **do wykonywania robót tynkarskich, malarskich, posadzkarskich, montażu i demontażu wyposażenia oraz urządzeń, a także do prac porządkowych, będzie zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę,** zgodnie z treścią art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu m.in. wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami mogą być w szczególności:
   1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej ustawą o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez wskazania imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie to skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 10 umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5
ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie robót budowlanych na danym adresie.
2. Odbiór końcowy zakończenia robót budowlanych na danym adresie odbędzie się na podstawie zgłoszenia Wykonawcy, złożonego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 19). Do zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 17) sprawdzoną i zatwierdzoną przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego robót budowlanych na danym adresie. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi nie później niż w terminie **10 dni, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego i złożenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej**, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 3-go dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
4. Zakończenie robót i kompletność dokumentacji powykonawczej musi być potwierdzona przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
5. W przypadku wykonywania robót zanikowych oraz ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych, celem umożliwienia ich sprawdzenia przez inspektora nadzoru oraz dokonania protokolarnego odbioru tych robót **(wzór załącznik do umowy)**, pod rygorem odmowy zapłaty faktury. Odbioru robót zanikowych oraz ulegających zakryciu Zamawiający dokona niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia przez Wykonawcę Inspektora nadzoru danej branży na adres e-mail: imię.nazwisko@zzk.wroc.pl. Wykonanie robót zanikowych oraz ulegających zakryciu musi być potwierdzone w dzienniku budowy przez kierownika budowy i Inspektora nadzoru.
6. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół **(wzór załącznik do umowy)**, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru z wyjątkiem czynności wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 17) lit. m).
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

8. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia - Zamawiający może zażądać ich usunięcia, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad. Jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
   2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia - Zamawiający może w przypadku:
      a) wady umożliwiającej użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
      b) wady uniemożliwiającej użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w niniejszej umowie,
      c) nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy z konsekwencjami wynikającymi z § 10.
9. Odbiór ostateczny następuje po upływie okresu rękojmi i gwarancji i polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad.
10. Zamawiający zwoła komisję odbioru ostatecznego i poinformuje o terminie odbioru ostatecznego Wykonawcę, **co najmniej 7 dni przed jego datą** (drogą e-mail, faksem, listownie). Odbiór ostateczny będzie przeprowadzony nie wcześniej niż na 3 dni robocze przed upływem okresu gwarancji i rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie **7 dni od daty odbioru ostatecznego**. Protokół z pozytywnym wynikiem z odbioru ostatecznego będzie podstawą do zwrotu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 6
WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają zgodnie z przeprowadzoną licytacją elektroniczną, że wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto** …….. zł (słownie: ……), w tym należny podatek VAT.
   Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysami ofertowymi sporządzonymi na podstawie przedmiarów robót. Wynagrodzenie obejmuje również koszty zagospodarowania odpadów, jak i również koszty wykonywanych prac tymczasowych (tj. tych, które nie są uwzględnione w przedmiarach robót, a są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarach) oraz koszty prac towarzyszących, takich jak roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty wymaganych opinii (w tym m.in. opinii kominiarskich), odbiorów i koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty utrzymania zaplecza budowy oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
2. Wartość robót w poszczególnych lokalach wynosi:
   1) **ul. Pomorska 26/5 - ……..... zł brutto,**
   2) **ul. Poniatowskiego 20/4 - …… zł brutto,**
   3) **ul. Paulińskiej 13/11 - ……..... zł brutto,**
   4) **ul. Cybulskiego 2-4/1 - ……..... zł brutto.**
3. Rozliczanie robót zamiennych i zaniechanych, o których mowa w § 14 ust. 4 niniejszej umowy, w stosunku do przewidzianych kosztorysami ofertowymi odbywać się będzie w oparciu o następujące założenia:
   1) należy obliczyć cenę roboty „pierwotnej”, a więc roboty, która miała być pierwotnie wykonana,
   2) należy obliczyć cenę roboty zamiennej / zaniechanej,
   3) należy obliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami.

4. Cenę roboty „pierwotnej” i cenę roboty zamiennej / zaniechanej należy obliczyć w oparciu o następujące założenia:
   1) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysów ofertowych,
   2) w przypadku, gdy wystąpią roboty, które nie występują w kosztorysie ofertowym, ceny jednostkowe należy wyliczyć w oparciu o następujące założenia:
      a) ceny czynników produkcji (Rg, M, S, Kp, Z) należy przyjąć z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej,
      b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty zgodnie z lit a), brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania,
      c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR – ach, zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, potwierdzona przez inspektora nadzoru ZZK i zatwierdzona przez Dyrektora ZZK.
   3) ilości robót, które miały być wykonane („pierwotnych”) należy przyjąć z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę,
   4) ilości robót zamiennych / zaniechanych, należy przyjąć z książki obmiarów.
5. Roboty zaniechane i roboty zamienne, konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu umowy mogą być wykonane (lub „zaniechane”) na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
6. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalone na podstawie kosztorysu zamiennego zgodnie z rzeczywistym zakresem oraz obmiarem robót sprawdzonym i potwierdzonym przez inspektora nadzoru, po protokolarnym odbiorze końcowym robót, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniem, że jego wysokość nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, a także w przypadku zmniejszenia zakresu robót, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, od wykonania, których odstąpiono lub, o które pomniejszono zakres robót. Wartość wykonanych robót zostanie wyliczona na podstawie przyjętych cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody zakupu materiałów użytych do realizacji zamówienia.

§ 7
SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe robót po zakończeniu i odbiorze prac w danym lokalu na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy **(protokołem odbioru końcowego dla danego adresu).**
2. Wykonanie prac w danym lokalu musi być potwierdzone wpisem w **dzienniku budowy** przez kierownika budowy.
3. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie na podstawie kosztorysów zamiennych, sporządzonych na podstawie sprawdzonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego obmiarów powykonawczych. Termin na sprawdzenie kosztorysów zamiennych przez Zamawiającego wynosi **10 dni licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów przez Wykonawcę.**
4. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysów zamiennych Wykonawca wystawi fakturę.
5. Do faktury należy dołączyć protokół odbioru robót **(protokół odbioru końcowego dla danego adresu)**, protokół odbioru wykonanych robót - rozliczenia finansowe (budowlano-remontowych), kosztorysy zamienne sprawdzone i zatwierdzone przez inspektorów nadzoru, a także pisemne oświadczenie Wykonawcy, że prace w zakresie wskazanym na załączonej fakturze VAT nie były wykonywane przy pomocy podwykonawcy.

6. **Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu oświadczenie swoje bądź podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego w § 4.**
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Formularzu oferty **nr** .....**,** w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. **Faktury należy wystawiać na Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1 – 8, 50 - 141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 ze wskazaniem adresu do korespondencji: Zarząd Zasobu Komunalnego ul. Św. Elżbiety 3, 50 - 111 Wrocław.**
8. **Faktury należy składać w Kancelarii Ogólnej Zasobu Komunalnego we Wrocławiu przy ul. Św. Elżbiety 3**, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia odbioru prac.
9. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 może nastąpić tylko w formie aneksu do niniejszej umowy.
10. W przypadku posługiwania się podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami przy realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu fakturę VAT wystawioną przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za wykonane prace wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia określonego w tej fakturze, a także odpowiednie protokoły odbioru.
11. W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie bezpośrednio podwykonawcy, a wskutek dokonanej zapłaty wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z przedmiotowej umowy ulegnie odpowiedniemu obniżeniu, o ile Wykonawca nie zgłosi pisemnych uwag, o których mowa niżej.
12. Wykonawca ma możliwość zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może:
    1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
    3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i dotyczy należności powstałych po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

§ 8
WARUNKI GWARANCJI i RĘKOJMI

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela gwarancji:
   1) na roboty budowlane 36 miesięcy,
   2) na materiały zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące.
   Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
2. Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na czas **36 miesięcy liczony od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego.**
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie **7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 24 godzin jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.** Niedotrzymania przez Wykonawcę terminu uzgodnionego przez Strony będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad.

4. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązania się z terminów o których mowa w ust. 3, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi obciążając kosztami Wykonawcę, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą umową.
5. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek zostanie spisany protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później **niż 7 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.**
7. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 9
PODWYKONAWCY

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy podwykonawców następujących prac ……..
2. **W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca w formie pisemnej zgłosi Zamawiającemu udział podwykonawców, zobowiązany jest:**
   1) złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grabiszyńskiej 257, pok. 215 pisemne oświadczenie o konieczności wprowadzenia podwykonawcy na plac budowy z określeniem części zamówienia, którą zamierza mu powierzyć,
   2) postępować zgodnie z zapisami niniejszej umowy dotyczącymi realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w ciągu **7 dni od daty zaistnienia zdarzenia**. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy i jej zmian lub sprzeciwu do umowy i jej zmian, w ciągu 14 dni od daty otrzymania projektu umowy/kopii umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian. Obowiązek powyższy nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy, chyba że wartość tych umów przekracza 1 tys. zł.
5. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić:
   1) aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za okres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie,
   2) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady, który nie będzie krótszy od przewidzianego niniejszą umową okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
   3) obowiązek podwykonawców dostarczania Zamawiającemu potwierdzeń terminowego otrzymania wynagrodzenia za roboty objęte umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w ramach realizacji niniejszej umowy,
   4) termin zapłaty wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. W przypadku wykonania robót przy pomocy podwykonawców, za ich działania lub brak działań Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
7. Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót budowlanych, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje roboty objęte umową przy udziale podwykonawców bez wcześniejszego złożenia pisemnej informacji o tym i bez akceptacji projektu umowy z podwykonawcą przez Zamawiającego. Wstrzymanie robót przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do ubiegania się o przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia do podania nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji

zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10
KARY UMOWNE

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych Zamawiającemu przez Wykonawcę w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w danym lokalu, w wysokości 0,5 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 2 za dany lokal, za każdy dzień zwłoki,
   2) z tytułu braku dziennika budowy na budowie 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   3) za zwłokę w złożeniu poszczególnych kosztorysów zamiennych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 18), karę w wysokości 100 zł, za dany lokal, za każdy dzień zwłoki i za każdy kosztorys,
   4) z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia robotników budowlanych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 23 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu, za każdą osobę,
   5) za naruszenie innych obowiązków określonych w § 3 karę w wysokości 200 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
   6) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 2 za dany lokal, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 7 ust. 3,
   7) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1,
   8) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1,
   9) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
   10) z tytułu nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
   11) z tytułu nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
   12) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, określonego w § 9 ust. 5 pkt 4) w wysokości 3 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczona z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1.
3. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1, tj. tak jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

7. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadków naliczenia kar umownych z tytułu nieterminowego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy.

§ 11
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości **3 %** wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1, tj. …….. zł (słownie: ……..), w formie ……..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione/zwrócone w wysokości 70 % w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad. Pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione/zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić, aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres związania z umową.

§ 12
UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego.
2. Ubezpieczenie winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców, o ile bierze udział w realizacji zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za szkody wyrządzone osobom trzecim na placu budowy i poza nim, a w razie pozwania Zamawiającego przystępuje do sprawy w charakterze pozwanego lub współpozwanego.

§ 13
REALIZACJA I NADZÓR NAD PRACAMI

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie:
   1) kierownik budowy ……., legitymujący się uprawnieniami wykonawczymi do prowadzenia prac objętych umową, telefon służbowy nr ……..,
   2) funkcję kierownika robót branżowych - branża sanitarna pełnić będzie: …… telefon służbowy nr ……,
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego:
   1) branża budowlana (koordynator) …..……. telefon służbowy nr ……,
   2) branża sanitarna - …….. telefon służbowy nr ……..……,
   3) branża elektryczna - …….. telefon służbowy nr ……..
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia i upoważnionych przedstawicieli stron, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku wskazania przez Wykonawcę osób o niegorszych kwalifikacjach niż wymagane i podane w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie - przed dokonaniem zmiany, o ile jest to możliwe, lub niezwłocznie po dokonaniu zmiany
5. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami Prawa budowlanego i jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych, z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 14
ZMIANY UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, udokumentowane zapisami w dzienniku budowy, w następujących sytuacjach:
   1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą wynikały z konieczności zmian w dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
   2) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
   3) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
   4) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
   5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, przy czy za „siłę wyższą" uważa się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
2. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp. Termin realizacji umowy, w tym przypadku może zostać wydłużony maksymalnie o okres proporcjonalny do zwiększenia wartości umowy.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje także możliwość przedłużenia terminu zakończenia robót (proporcjonalnie do wartości, ale max. do 20% terminu realizacji robót budowlanych) i zwiększenia wartości umowy o kwotę nie większą niż 20 % (niezależnie od zmiany, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp), w przypadku konieczność wykonania projektu zamiennego lub/i konieczność wykonania robót zamiennych bądź innych, nieobjętych przedmiotem umowy, w sytuacji wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie przygotowywania postępowania.
4. Zgodnie z zapisami art. art. 144 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, dopuszcza się zmianę wartości umowy o maksymalnie 15% wartości określonej w § 6 ust. 1 umowy, w sytuacji:
   1) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (zaniechania robót), gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, wykonania przedmiotu umowy, przy czym za zmniejszenie zakresu rzeczowego rozumie się rezygnację z całego działu kosztorysu ofertowego, całych pozycji kosztorysowych lub części zamówienia wyszczególnionych w Formularzu oferty Wykonawcy; obliczenie wartości niewykonanego zakresu robót nastąpi zgodnie z zapisami § 6 ust. 3-4 umowy,
   2) wykonania robót zamiennych w stosunku do robót przewidzianych w kosztorysach ofertowych w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, obliczenie wartości niewykonanego zakresu robót nastąpi zgodnie z zapisami § 6 ust. 3-4 umowy,

3) zwiększenia ilości jednostek przedmiarowych w stosunku do robót przewidzianych w kosztorysach ofertowych w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem zmiany, o której mowa w § 13 ust. 3.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty zmiany dotyczące:
   1) zmniejszenia zakresu robót danego elementu (tj. poszczególnych pozycji kosztorysowych) rozliczonych kosztorysem zamiennym,
   2) danych:
      a) związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
      b) teleadresowych lub rejestrowych Stron umowy,
      c) pracowników realizujących przedmiot umowy.

§ 15
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
   1) Wykonawca nie podjął realizacji robót objętych umową w ciągu **10 dni od daty zawarcia umowy**,
   2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym nie zatrudnia osób wykonujących czynności wskazane § 4 ust. 1 na podstawie umowy o pracę,
   3) Wykonawca zaniechał realizacji prac bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy **niż 10 dni**,
   4) przekroczył termin realizacji umowy o okres dłuższy niż 30 dni.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości** ujętych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia, do sporządzenia szczegółowego protokołu robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
4. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole, pomniejszone o koszty Zamawiającego związane z tym odstąpieniem.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do końca obowiązywania umowy, jeżeli wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

§ 16
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 17

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 19

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 20

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

§ 21

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 22

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

§ 23

Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAŁĄCZNIKI:
Załącznik nr 1 – „Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym"
Załącznik nr 2 – „Kosztorysy ofertowe"
Załącznik nr 3 – wzór „Protokół przekazania placu budowy"
Załącznik nr 4 – wzór „Protokół końcowego odbioru remontu lokalu mieszkalnego".
Załącznik nr 5 – wzór „PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT- rozliczenie finansowe (budowlano-remontowych)"
Załącznik nr 6 – wzór „Szkic lokalu"
Załącznik nr 7 – wzór „Protokół odbioru robót zanikowych/zakrytych"

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Ostateczna treść umowy zależna od zapisów w ofercie Wykonawcy

Załącznik nr 8 *(do złożenia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego po licytacji)*

Zarząd Zasobu Komunalnego
ul. Św. Elżbiety 3
50-111 Wrocław

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej na **modernizacja gminnych lokali mieszkalnych (pustostanów) położonych przy ulicy: Pomorskiej 26/5, Poniatowskiego 20/4, Paulińskiej 13/11, Cybulskiego 2-4/12 we Wrocławiu.**

1 . . . . . 2 . . . . . .
(pieczątka Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW[3]:

1. Pełna zarejestrowana nazwa: . . . . .

3. **OŚWIADCZAM**, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
4. **OŚWIADCZAM,** że przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie:
   1) **ul. Pomorskiej 26/5 - do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
   2) **ul. Poniatowskiego 20/4 i Paulińskiej 13/11 - do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
   3) **ul. Cybulskiego 2-4/1 - do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
5. **OŚWIADCZAM,** że przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:
   ……[4]
   (nazwa i adres podwykonawcy oraz wskazanie części powierzonego mu do wykonania zamówienia)
6. **OŚWIADCZAM**, **że przedmiot zamówienia będę realizował lub mój podwykonawca będzie realizował przy udziale osób wykonujących następujące czynności: roboty tynkarskie, malarskie, posadzkarskie, montaż i demontaż wyposażenia oraz urządzeń a także prace porządkowe**, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), **zatrudnionych na umowę o pracę przeze mnie lub mojego podwykonawcę.**
7. **PRZYJMUJĘ** warunki płatności określone we wzorze umowy tj. **30 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
8. **UDZIELAM gwarancji: na roboty budowlane 36 miesięcy, na materiały zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące.** Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
9. Nazwa banku i numer konta Wykonawcy, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy .....
10. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie:
    1) kierownik budowy ……., legitymujący się uprawnieniami wykonawczymi do prowadzenia prac objętych umową, telefon służbowy nr ……..,
    2) funkcję kierownika robót branżowych - branża sanitarna, pełnić będzie: ……., legitymujący się uprawnieniami wykonawczymi do prowadzenia prac objętych umową, telefon służbowy nr …….
11. **OFERTĘ** niniejszą składam na ……..... kolejno ponumerowanych stronach.
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są Formularz cenowy i kosztorysy ofertowe na poszczególne adresy.

..... dn. .....
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy

[4] *w przypadku wskazania części zamówienia, która ma być powierzona do wykonania podwykonawcom Zamawiający dokona odpowiednich zmian w umowie.*

Załącznik nr 9 (*do złożenia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego po licytacji)*

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

W postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej na **modernizacja gminnych lokali mieszkalnych (pustostanów) położonych przy ulicy: Pomorskiej 26/5, Poniatowskiego 20/4, Paulińskiej 13/11, Cybulskiego 2-4/1 we Wrocławiu.**

Lp.	adres lokalu	Nr budynku	Nr lokalu	Cena brutto za dany lokal (zł)
-1-	*-2-*	*-3-*	*-4-*	*-5-*
1.	**ul. Pomorska**	**26**	**5**	
2.	**ul. Poniatowskiego**	**20**	**4**	
3.	**ul. Paulińska**	**13**	**11**	
4.	**ul. Cybulskiego**	**2- 4**	**1**	
			RAZEM:	

Wszystkie ceny zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

..... dn. .....
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny wraz z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy