Ogłoszenie nr 3/2023
z dnia 20 stycznia 2023

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 90/17 Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego z dnia 04.04.2017r., Zarządzenie nr 467/22 Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego z dnia 13.12.2022r.

Przetarg na najem lokalu użytkowego

Prezydent Wrocławia, w imieniu którego działa Zarząd Zasobu Komunalnego we Wrocławiu przy ul. Św. Elżbiety 3 zwany dalej ZZK, ogłasza nieograniczony pisemny przetarg ofertowy na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Wrocław, położonego przy

ul. Wita Stwosza 40/ ul. Wita Stwosza 41

lokal w 2 nieruchomościach o łącznej o pow. 136,02m^2

Część jawna przetargu w obecności oferentów odbędzie się w dniu **3 marca 2023r. o godz. 9:00** w siedzibie Zarządu Zasobu Komunalnego ul. Św. Elżbiety 3, sala nr 101, I piętro.

Oferenci biorący udział w części jawnej przetargu t.j. otwarciu ofert - winni być wyposażeni w wymagane, zgodnie z obowiązującymi na dany dzień przepisami, środki ochrony osobistej (np. maseczki, rękawiczki itp.)

Wadium w n/w kwocie należy zapłacić z podaniem danych identyfikujących oferenta, adresu lokalu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **1 marca 2023r.** przelewem na

konto nr **58 1020 5226 0000 6402 0417 2748**

Za datę zapłaty wadium uznaje się datę wpływu środków na podany rachunek bankowy Gminy Wrocław. Kopia dowodu wpłaty wadium winna być dołączona do oferty.

Oferty na najem lokalu w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach, nie identyfikujących oferenta, z dopiskiem na kopercie „Przetarg na najem lokalu przy ul.....” w Zarządzie Zasobu Komunalnego ul. Św. Elżbiety 3 w Kancelarii – pokój nr 2 (parter) do dnia **1 marca 2023r. do godz. 15.00.**

Po upływie w/w terminu nie będą przyjmowane dalsze oferty.

Terminy oglądania lokalu:

w poniedziałki, środy i czwartki w dni robocze w godz. 08.00-14.00 od 23.01.2023r. do 27.02.2023r.

wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu pod nr tel.: 71-776-24-58

Lokal użytkowy przeznaczony jest do wynajęcia dla podmiotów prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
Osoby fizyczne nie prowadzące jeszcze działalności gospodarczej mogą brać udział w przetargu. Po wygraniu przetargu muszą przedstawić wydruk z CEIDG potwierdzający rozpoczęcie działalności (termin do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu).

OPIS LOKALU:

Adres, pow. lokalu [m^2]	**ul. Wita Stwosza 40/ ul. Wita Stwosza 41 o pow. 136,02m^2**
Oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów i katastru	Obręb Stare Miasto AM-26 dz.81/9 i dz. 81/3, Lokal położony jest w 2 nieruchomościach. Lokal użytkowy nie ma urządzonej księgi wieczystej.
Rodzaj budynku	mieszkalno-użytkowy
Budynek w wykazie lub rejestrze zabytków	Budynek znajduje się w przestrzeni chronionego obszaru stanowiącego fragment „Zespołu Historycznego centrum Wrocławia" uznanego za Pomnik Historii zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 08.09.1994 r. w sprawę uznania za pomnik historii, gdzie obowiązuje ochrona wskazanego obszaru wpisanego do Rejestru Zabytków (A/1580/212 z 12.05.1967r), a także na terenie parku kulturowego „Stare Miasto", określonego Uchwałą nr LVI/1465/14 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 10 kwietnia 2014r. z późn. zmianami.
Numer miejsc. planu zagospod. przestrzennego	196 (obszar 8M UC Zo)
Lokalizacja	lokal w budynku mieszkalno-użytkowym, frontowym, wejście i duże witryny od ulicy. Parter ok. 110m^2 i piwnica ok. 26m^2. Lokal położony w dwóch nieruchomościach.
Instalacje	wod-kan, elektryczna, CO miejskie z ciepłą wodą
Branża po przetargu[2]	**Działalność gospodarcza z wyłączeniem: handlu pamiątkami, art. używanymi, telefonami komórkowymi, sprzętem komputerowym; kantorów wymiany walut, lombardów, salonów gier, zakładów wzajemnych, gier losowych i loterii, aptek; usług prawno-finansowych, usług pogrzebowych, usług o charakterze erotycznym, biur podróży; sprzedaży alkoholu w przypadku działalności handlowej, handlu art. spożywczymi jako działalności głównej. Handel art. spożywczymi może stanowić jedynie działalność uzupełniającą do działalności głównej i nie może mieć charakteru dominującego.** **PREFEROWANA DZIAŁALNOŚĆ O WYSOKIM STANDARDZIE**
Dodatkowe warunki dot. prowadzenia działalności w lokalu	Prowadzona działalność nie może powodować uciążliwości w funkcjonowaniu i korzystaniu z nieruchomości przez innych użytkowników lub zakłócać spokoju mieszkańcom poprzez np. hałas, wydzielające się zapachy itp.
Wywoławczy miesięczny czynsz netto [zł]	**5441,00**
Wysokość wadium [zł]	5441,00
Wspólnota mieszkaniowa	tak, 2 wspólnoty mieszkaniowe
Poprzednia branża	handel odzieżą
Czas zawarcia umowy najmu	na czas oznaczony do 5 lat a dalej na czas nieoznaczony[1]
Remont i ulepszenia	Remont i ulepszenia prowadzone mogą być na koszt własny najemcy, bez dochodzenia zwrotu od Wynajmującego zarówno w czasie trwania umowy najmu jak i po jej ustaniu.
Orientacyjny zakres robót remontowo-budowlanych	**Zakres konieczny przed rozpoczęciem działalności:** sprawdzenie i ewentualna wymiana instalacji elektrycznej, uzyskanie pozytywnej opinii kominiarskiej (dot. wentylacji). **Pozostałe prace:** malowanie ścian i sufitu z przygotowaniem powierzchni, naprawa wierzchnich warstw podłogowych (progi, cokoły), regulacja/dopasowanie drzwi zewnętrznych, naprawa i czyszczenie witryn, wymiana urządzeń sanitarnych, wymiana drzwi wewnętrznych.
Maksymalny termin, do kiedy najemca zobowiązany jest rozpocząć działalności w lokalu	**Najemca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w lokalu nie później niż 18 miesięcy od daty przekazania lokalu.**
Umówienie oglądania lokalu	**tel. 71-776-24-58 pok. 4**

OZNACZENIA:

1 - Umowa najmu będzie zawarta na czas oznaczony, na okres nie dłuższy niż 5 lat a następnie przekształci się w umowę na czas nieoznaczony. Okres, w którym umowa będzie umową na czas oznaczony (od 3 miesięcy do 5 lat) podaje Najemca przed zawarciem umowy. Wzór umowy najmu dostępny jest na stronie bip.zzk.wroc.pl pod ogłoszeniem lub w siedzibie ZZK przy ul. Św. Elżbiety 3, pok. 13 lub 15.

2 - Określenie rodzaju działalności jakie mogą być prowadzone lub jakie są wyłączone (branża po przetargu) opiera się na Zarządzeniu nr 3221/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 6 grudnia 2011r. w sprawie wytycznych do ustalania wysokości miesięcznego czynszu za najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Wrocław oddawanych w najem w trybie przetargowym lub w trybie bezprzetargowym.

I. OFERTA PRZETARGOWA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO MUSI ZAWIERAĆ:

1. imię, nazwisko i adres oferenta albo firmę lub nazwę oraz siedzibę oferenta;
2. datę sporządzenia oferty;
3. ścisłe określenie przedmiotu oferty co do:
   a)- oznaczenia lokalu (adres lokalu, piętro),
   b)- wysokości proponowanego czynszu netto, (musi być wyższy do czynszu wywoławczego)
   c)- szczegółowego rodzaju proponowanej działalności
   d)- zakresu nakładów koniecznych lub ulepszeń w lokalu, jakie dokonane będą przez przyszłego najemcę dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności, o ile zakres proponowany przez oferenta różni się od orientacyjnego zakresu nakładów koniecznych lub ulepszeń podanego w niniejszym ogłoszeniu o przetargu;

II. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

1. w zależności od statusu prawnego oferenta:
   a) **w przypadku osób fizycznych** - Nr PESEL, Nr NIP, Nr REGON, wydruk z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty, kopię umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta),

   Oferenci zamierzający działać wspólnie w lokalu zobowiązani będą zawiązać spółkę cywilną oraz złożyć w terminie do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt. 22) lit. g) regulaminu przetargu, kopię umowy tej spółki.

   b) **w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi** – nr NIP, nr REGON, aktualny odpis z właściwego rejestru (np. wydruk z KRS) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty.

2. nr telefonu, adres poczty elektronicznej,
3. dowód wniesienia wadium,
4. dokumenty potwierdzające wiarygodność ekonomiczną oferenta tj. sprawozdania finansowe w rozumieniu przepisów o rachunkowości lub/i deklaracje podatkowe za cały rok **2021**. Preferowane lecz nie obligatoryjne również za 2 wcześniejsze lata.

Uwaga: Osoby, które nie były zobowiązane do składania deklaracji podatkowych za dany rok powinny dołączyć oświadczenie o braku takiego obowiązku;

5. dowód wniesienia wadium;
6. oświadczenia:
   a) o nieposiadaniu innych lokali lub posiadaniu na podstawie umowy lub bezumownie, z podaniem adresów lokali, adresów i nazwisk właścicieli lub osób dysponujących tymi lokalami oraz o niezaleganiu w opłatach za te lokale,

b) że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego, innego niż przekształcenia lub połączenia,
c) o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi wobec Urzędu Skarbowego lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości,
d) o niezaleganiu w opłacaniu składek wobec ZUS/KRUS lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości,
e) o niezaleganiu z podatkami, opłatami lokalnymi oraz jakimikolwiek innymi opłatami wobec Gminy Wrocław,
f) o niefigurowaniu jako dłużnik w biurach informacji gospodarczej oraz, w przypadku osób fizycznych, upoważnienie do wystąpienia do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych jej dotyczących,
g) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z „Regulaminem przeprowadzania nieograniczonych lub ograniczonych przetargów pisemnych na najem lokali użytkowych położonych we Wrocławiu, stanowiących własność Gminy Wrocław, zarządzanych przez Zarząd Zasobu Komunalnego" (załącznik do Zarządzenia nr 90/2017 Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego z dnia 04.04.2017r.), z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu i ze wzorem umowy najmu oraz o przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń;
h) o zapoznaniu się przez oferenta ze stanem technicznym lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot przetargu, możliwościami prowadzenia w tym lokalu działalności w wybranej branży (dojście, dojazd, wymagania techniczno-sanitarne itp.) oraz orientacyjnym zakresem prac określonych przez ZZK, i że nie wnosi zastrzeżeń w powyższym zakresie;
i) w przypadku złożenia oferty na prowadzenie działalności gastronomicznej oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

Do złożenia w/w oświadczeń można wykorzystać wzory oświadczeń zamieszczone na stronie internetowej pod ogłoszeniem o przetargu, lub dostępne w siedzibie ZZK, przy ul. Św. Elżbiety 3 pok. 205.

UWAGA: W przypadku osób fizycznych działających lub zamierzających działać w formie spółki cywilnej należy podać informacje i załączyć wymienione dokumenty uwzględniając wszystkie osoby fizyczne indywidualnie oraz spółkę o ile została zawarta.

W przypadku dołączenia do oferty kserokopii wymaganych dokumentów należy dołączyć również oświadczenie oferenta o zgodność złożonych kopii z oryginałami tych dokumentów.

OFERTA POWINNA BYĆ SPIĘTA, STRONY PONUMEROWANE I ZAPARAFOWANE.
OFERTA ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ PODPISANE.

Podczas części jawnej przetargu – otwarcia ofert - możliwe jest uzupełnienie dokumentów i informacji wymienionych w ust. II. „DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ". Osoby uzupełniające dokumenty lub składające oświadczenia w imieniu oferenta winny przedstawić komisji pełnomocnictwo do jego reprezentowania. Oferty nie spełniające wymogów formalnych tj.: niezawierające wszystkich wymienionych w ogłoszeniu jako obligatoryjne dokumentów i informacji (po ewentualnym uzupełnieniu); proponujące działalność inną niż ta na jaką lokal został przeznaczony; złożone po terminie; z wpłatą wadium po terminie; nie podpisane, itp. nie będą zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.

Dodatkowo oferta może zawierać inne propozycje lub informacje dotyczące lokalu. Wszelkie inne nie wymienione jako obligatoryjne materiały dot. zagospodarowania lokalu (np. projekty i wizualizacje aranżacji lokalu) oraz inne materiały dokumentujące doświadczenie lub wiarygodność oferenta (w tym potwierdzające wiarygodność ekonomiczną) są mile widziane i mogą mieć wpływ na ocenę oferty.

III. KRYTERIA WYBORU OFERT oraz możliwa do uzyskania liczba punktów:

Oferta może uzyskać maksymalnie 20pkt, przyznawanych wg poniższych kryteriów:

L.P.	Kryteria wyboru ofert	punktacja
1.	wysokość czynszu	max. 10pkt.
2.	rodzaj proponowanej działalności (w tym zgodność z preferencjami)	od 0 do 4pkt.
3.	doświadczenie w prowadzeniu proponowanej działalności	od 0 do 4pkt.
4.	wiarygodność oferenta w tym wiarygodność ekonomiczna	od 0 do 2pkt.

Liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową poszczególnym ofertom za kryterium wysokości czynszu liczona jest według wzoru:

$$P_c = P_{Max} * \frac{\text{Czynsz}}{\text{Czynsz}_{\max}}$$

gdzie:

Pc – punkty za czynsz;

Pmax – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za czynsz (10pkt);

Czynsz – oferowana kwota czynszu ocenianej oferty;

Czynsz max – najwyższa oferowana kwota czynszu spośród ocenianych w części niejawnej ofert.

Liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową poszczególnym ofertom za pozostałe wskazane kryteria liczona jest według wzoru:

$$P = \frac{P_{CZK}}{L_{CZK}}$$

gdzie:

P – punkty za dane kryterium;

PCZK – suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji;

LCZK – liczba członków komisji.

W przypadku gdy wyliczona, zgodnie z powyższymi wzorami liczba punktów nie stanowi liczby całkowitej, komisja przetargowa zaokrągla ją w górę do dwóch miejsc po przecinku.

IV. UWAGI REGULAMINOWE:

1) W przetargu nie mogą brać udziału podmioty zalegające z jakimikolwiek płatnościami wobec Gminy Wrocław, opłatami czynszowymi względem innych podmiotów, a także podmioty figurujące jako dłużnicy w biurach informacji gospodarczej.
2) Oferent przed przystąpieniem do przetargu jest zobowiązany do zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz możliwościami prowadzenia w tym lokalu działalności w wybranej branży (dojście, dojazd, wymagania techniczno-sanitarne itp.).
3) Oferent przed przystąpieniem do przetargu jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przetargu t.j. -„Regulaminem przeprowadzania nieograniczonych lub ograniczonych przetargów pisemnych na najem lokali użytkowych położonych we Wrocławiu, stanowiących własność Gminy Wrocław, zarządzanych przez Zarząd Zasobu Komunalnego" (załącznik do Zarządzenia nr 90/2017 Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego z dnia 04.04.2017r.), z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu oraz ze wzorem umowy najmu.
4) Nakłady konieczne lub ulepszenia w lokalu poczynione dla potrzeb prowadzonej przez przyszłego najemcę działalności oraz wszelkie inne prace remontowe lub przebudowy projektowane w lokalu dokonywane będą przez niego po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody ZZK i wszystkich

wymaganych przepisami prawa pozwoleń i opinii, we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa dochodzenia ich zwrotu od Gminy Wrocław zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu. Prace remontowe w budynkach znajdujących się w wykazie lub rejestrze zabytków wymagają uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków. Wszelkie inwestycje na częściach wspólnych lokali położonych w nieruchomościach stanowiących własności wspólnot mieszkaniowych wymagać będą uchwał członków wspólnoty. Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności, w tym ewentualnej zmiany sposobu użytkowania lokalu ciąży na najemcy.

5) Najemca ma obowiązek wnoszenia należności za najem lokalu od początku obowiązywania umowy bez względu na oczekiwanie na dokumenty oraz na wykonywanie prac remontowych i przystosowywanie lokalu do prowadzenia zamierzonej działalności określonych w pkt.4 powyżej.
6) Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie w terminie do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu (z uwzględnieniem § 2. ust.2 pkt. 22 regulaminu przetargu), pod rygorem odstąpienia przez ZZK od zawarcia umowy najmu oraz przepadku wpłaconego wadium na rzecz Gminy Wrocław, do złożenia:
   a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem,
   b) zaświadczenia z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem,
   c) zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi wobec Gminy Wrocław, opatrzonego datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem, lub oświadczenia, iż nie był i nie jest zobowiązany do uiszczania należności z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Gminy Wrocław,
   d) w przypadku oferentów (osób fizycznych) zamierzających działać wspólnie w lokalu – kopię umowy spółki cywilnej.

   UWAGA: W przypadku osób fizycznych działających lub zamierzających działać w formie spółki cywilnej należy uwzględnić zaświadczenia dotyczące wszystkich osób fizycznych indywidualnie oraz spółki, o ile została zawarta.
7) Umowę najmu należy podpisać w terminie wyznaczonym przez ZZK, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty rozstrzygnięcia przetargu, pod rygorem odstąpienia przez organizatora przetargu od zawarcia umowy najmu oraz przepadku wpłaconego wadium na rzecz Gminy Wrocław (z uwzględnieniem § 2. ust.2 pkt. 22 regulaminu przetargu).
8) Przesunięcie terminu na zawarcie umowy najmu i/lub dostarczenie wymaganych dokumentów (opisane w pkt. 6 i 7 powyżej) może nastąpić jedynie w trybie określonym w § 2. ust.2 pkt. 22 regulaminu przetargu.
9) Najemca ma obowiązek ponoszenia opłat eksploatacyjnych za dostawę mediów (energia elektryczna, energia cieplna, woda i ścieki, wywóz odpadów). Tryb ich ponoszenia jest określony we wzorze załączonej do ogłoszenia umowy najmu;
10) Najemca zobowiązany będzie w terminie 14 dni od zawarcia umowy najmu do złożenia zabezpieczenia należności Gminy Wrocław względem najemcy wynikających i/lub związanych ze stosunkiem najmu, w wysokości 3-miesięcznego czynszu i opłat eksploatacyjnych wraz z podatkiem VAT, **w formie kaucji pieniężnej** chyba, że przed zawarciem umowy najmu, w terminie do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu, wybierze inną formę zabezpieczenia z podanych do wyboru: blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym najemcy, bezwarunkowa gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.

11) Najemca zobowiązany będzie do złożenia w terminie 14 dni od podpisania umowy najmu oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 kpc co do wydania lokalu po upływie czasu na który umowa została zawarta (dotyczy umów zawieranych na czas określony) oraz w trybie art. 777 § 1 pkt. 5 kpc co do obowiązku spłaty zadłużenia należności wynikających z umowy najmu wraz z naliczonymi odsetkami do wysokości 5-cio miesięcznych należności tj. czynszu i opłat eksploatacyjnych brutto.
12) Najemca zobowiązany będzie do uiszczania podatku od nieruchomości za lokal.
13) Do wylicytowanego miesięcznego czynszu netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
14) Czynsz najmu i opłaty eksploatacyjne są płatne przez Najemcę z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na konto Wynajmującego.
15) Wysokość czynszu, może być aktualizowana przez Wynajmującego o wskaźnik inflacji (przyrost cen towarów konsumpcyjnych i usług wg wskaźnika procentowego ogłaszanego przez GUS) w drodze pisemnego zawiadomienia. Nowa stawka czynszu najmu obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym, w którym Najemcy zostało doręczone powiadomienie o aktualizacji tej stawki. Aktualizacja czynszu może następować nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.
16) Najemca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w lokalu nie później niż w terminie podanym w niniejszym ogłoszeniu w pozycji „Maksymalny termin, do kiedy najemca zobowiązany jest rozpocząć działalności w lokalu".
17) Ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Przetarg może być odwołany lub unieważniony z ważnych powodów, co wymaga uzasadnienia.
18) Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet czynszu, a wadia wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostaną zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
19) W przypadku wpłaty wadium bez podania rachunku bankowego oferenta (wpłata w kasie banku, agencji opłat lub za pośrednictwem Poczty Polskiej) oferent, który nie wygrał przetargu zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie z podaniem nr rachunku bankowego i nazwiska jego właściciela, na który zwrócone ma być wadium lub dyspozycję zwrotu za pośrednictwem Poczty Polskiej. Wadium zwracane za pośrednictwem poczty pomniejszone będzie o prowizję wynikającą z taryfikatora opłat PP. S.A.
20) Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w razie niedostarczenia przez oferenta w terminie dokumentów wymienionych w pkt.6 uwag regulaminowych niniejszego ogłoszenia.
21) Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w razie uchylenia się oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy najmu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Gminę Wrocław, zgodnie z pkt.7 uwag regulaminowych niniejszego ogłoszenia.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zasobu Komunalnego ul. Świętej Elżbiety 3, 50-111 Wrocław.
2) W celu udzielenia informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: ochronadanych@zzk.wroc.pl lub pisząc na adres Zarządu Zasobu Komunalnego ul. Świętej Elżbiety 3, 50-111 Wrocław.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji zadań dążących do zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO;
b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze związanych np. z zawarciem umowy,czy też rozliczeniem finansowo-księgowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie prawnego interesu Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane urzędom skarbowym, bankom, Poczcie Polskiej S.A., firmom kurierskim, kancelariom prawnym, Krajowej Administracji Skarbowej, firmom audytorskim, firmom serwisującym systemy IT i urządzenia, hostingodawcy skrzynki mailowej oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisu prawa.
5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa -m.in. ustawy o rachunkowości, Kodeksu Cywilnego oraz wypełnienia praw dotyczących roszczeń.
7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wyrażenia sprzeciwu dla celów określonych w ust. 3 pkt c.
8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.
10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Szczegółowych informacji o lokalu i warunkach przetargu udziela:_Dział Lokali Użytkowych Zarządu Zasobu Komunalnego ul. Św. Elżbiety 3, pokój nr 13, tel. 71-7762448, lub pok. 15, tel. 71-7762450 lub pokój nr 12, tel. 71-7762440

Link do ogłoszeń: http://bip.zzk.wroc.pl/?app=przetargi_lokale

PODPISANO
Z-ca Dyrektora
ds. Nadzoru Właścicielskiego
Lucyna Betta